|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района» | № 16 от 26.07.2022 г.  Учредитель: Совет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| АДМИНИСТРАЦИИ  БЕССКОРБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА | |
| от 25.07.2022 г. | № 53 |

**Об утверждении Положения «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, рассмотрев протест прокуратуры Новокубанского района от 25 марта 2022 года № 7-02-22/1130:

1. Утвердить положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы согласно приложению.

2. Постановление администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района от 09 марта 2011 года № 36 «**О комиссии по установлению стажа муниципальной службы при администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района»** считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района Ф.Х.Шумафову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Бесскорбненского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

И.о.главы Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

от 25.07.2022 г. № 53

**Положение**

**О комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района**

**1. Общее положение**

1.1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы работникам администрации, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности дополнительного отпуска за выслугу лет, выплаты единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы, назначения государственной пенсии.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и иными нормативными правовыми актами.

**2. Полномочия комиссии:**

2.1. Определение стажа муниципальной службы:

а) рассматривает вопросы исчисления стажа муниципальной службы;

б) устанавливает стаж муниципальной службы работников администрации;

в) проводит проверку документов, а также условий (оснований), необходимых для определения стажа муниципальной службы;

г) устанавливает идентичность между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями должностей, перечисленных в Реестре муниципальных должностей муниципальной службы;

д) запрашивает необходимые архивные документы, направляет запросы для получения разъяснений в Министерство труда и социального развития Российской Федерации по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы заявителя, а также по вопросам отнесения к статусу государственных должностей государственной службы наименование должностей ранее замещаемой заявителем;

е) ходатайствует перед главой поселения о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов службы, учитываемых в соответствии в соответствии с областным законодательством.

2.2. Определение оснований и подготовки документов для назначения государственной пенсии муниципальному служащему, выплаты единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы.

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Состав комиссии утверждается главой Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

3.2. Комиссию возглавляет председатель - глава Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

В состав комиссии входят секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии:

а) по решению председателя комиссии вносит вопрос на рассмотрение комиссии;

б) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

в) оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;

г) доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

д) ведет протоколы заседания комиссии;

е) при подготовке документов к заседанию комиссии проводит первичную проверку документов заявителя.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Основанием для рассмотрения на заседании комиссии вопросов по исчислению стажа муниципальной службы является обращение муниципального служащего.

4.2. Основным документом по исчислению стажа муниципальной службы является трудовая книжка или выписка из трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, военный билет и другие документы, подтверждающие служебную деятельность муниципального служащего.

4.3. Заседание комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления обращений. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии. Заседание комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов комиссии.

4.4. Решение комиссии простым большинством голосов списочного числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

4.6. Протокол комиссии является основанием для издания муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя) об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, установления выплаты государственной пенсии муниципальному служащему.

Проекты постановлений главы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района подготавливает секретарь комиссии в установленном порядке.

**5. Рассмотрение споров**

Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

И.о.главы Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| АДМИНИСТРАЦИИ  БЕССКОРБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА | |
| от 25.07.2022 г. | № 54 |

**Об утверждении** **Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района**

В соответствии с [Законом](garantF1://23841244.0) Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и [Законом](garantF1://36868395.0) Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» для определения квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, рассмотрев протест прокуратуры Новокубанского района от 29 марта 2022 года № 7-02-22/1154, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района Ф.Х.Шумафову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Бесскорбненского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

И.о.главы Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение

к постановлению администрации

Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

от 25.07.2022 г. № 54

**Положение  
о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бесскорбненском сельского поселения Новокубанского район**а

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Законами](garantF1://23841244.0) Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» для определения квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее - квалификационные требования).

Положение распространяется на всех муниципальных служащих администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

Квалификационные требования, оговоренные в настоящем Положении, служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень обязанностей муниципального служащего с учетом области и вида деятельности муниципального служащего.

Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

1. Для замещения [должностей муниципальной службы](garantF1://23841244.4) определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

Статья 3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

Статья 4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Прочноокопского сельского поселения Новокубанского района, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

И.о.главы Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:  352200, Краснодарский край, Новокубанский район, ст.Бесскорбная, ул.Ленина, 249  Главный редактор С.А.Майковский | Номер подписан к печати  «25» июня 2022г. в 16-30 ч.  Тираж 20 экземпляров  Дата выхода бюллетеня 26.07.2022 г.  Распространяется бесплатно |