|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района» | № 5 от 19 .02.2024 г.  Учредитель: Совет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | |
| АДМИНИСТРАЦИИ  БЕССКОРБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА | | | |
| 16 февраля 2024 года | № 28 |
| ст. Бесскорбная | |

**Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, руководствуясь Уставом Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района» и подлежит размещению в установленных местах и на официальном сайте органов местного самоуправления Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Бесскорбненского

сельского поселения Новокубанского района

от № \_\_\_\_

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, являющейся источником формирования доходов бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент).

2. Полномочия администратора доходов осуществляются администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее – администрация) по кодам классификации доходов бюджета.

3. Настоящий регламент администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее - местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

4. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее - администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемой администрацией.

5. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее – местный бюджет), по доходам, администрируемым администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее – администрация).

6. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

7. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности:

2.1.1. Главный специалист (финансист) администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет;

за своевременным составлением первичных учетных документов в части выплат по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

2) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам;

4) осуществляет мониторинг просроченной дебиторской задолженности в части выплат по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами, а также осуществляет своевременное уточнение невыясненных поступлений в местный бюджет;

5) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1.2. Главный специалист (финансист) администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления и своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

2) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) осуществляет контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

2.1.3. Главный специалист (контрактный управляющий) администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района:

1) проводит мониторинг просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;

3) осуществляет контроль за правильностью исчисления и своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) по муниципальным контрактам (договорам);

4) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников по муниципальным контрактам (договорам) на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

5) осуществляет контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных по муниципальным контрактам (договорам), законодательством Российской Федерации;

6) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактам) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4. Направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

5. Уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

6. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

7. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

8. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части выплат физическим лицам, юридическим лицам, кроме нарушения должником условий договора (муниципального контракта), специалисты администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в срок не позднее 30 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы и для подготовки требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.

9. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта), главный специалист (контрактный управляющий) администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в срок не позднее 30 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности подготавливает требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.

10. Главный специалист (контрактный управляющий), при наличии необходимых материалов для выполнения претензионно-исковой работы (копия договора, муниципального контракта, соглашения, акты о нарушении обязательства и иные документы) в зависимости от состава дебиторской задолженности в тридцатидневный срок осуществляет подготовку требования (претензии) и направляет его должнику с приложением расчета задолженности.

11. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа-основания;

3) правовые основания для предъявления требования (претензии);

4) период просрочки;

5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

6) сумма штрафных санкций (при их наличии);

7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается главой Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

13. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается, о чем служебным письмом уведомляется Главный специалист (финансист) администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района .

14. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока главный специалист (контрактный управляющий) в зависимости от состава дебиторской задолженности подготавливает документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, главный специалист (финансист) администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет списание с бюджетного учета в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, администратором которых является администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района».

4. Осуществление мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

1. В течение 30 дней со дня поступления исполнительного документа в администрацию Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района главный специалист (контрактный управляющий) направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, главный специалист (контрактный управляющий) осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

3. Направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

2) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

5) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

4. Осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5. Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

1) Главный специалист (финансист) администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделом 2 пунктом 2.1.1 Регламента, мероприятий по реализации полномочий главного администратора доходов.

2) Главный специалист (контрактный управляющий) и главный специалист (финансист) администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на которые являются ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделами 2 пунктом 2.1.2 и 2.1.3 Регламента, по муниципальным контрактам (договорам), заключенным для обеспечения нужд администрации.

При этом направление документов и размещение информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Порядка ведения в единой информационной системе в сфере закупок реестра контрактов, заключенных заказчиками.

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями

При выявлении дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним главный специалист (финансист) администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и главный специалист (контрактный управляющий), ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись главе Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается главному специалисту (финансисту) администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района для своевременного начисления задолженности.

В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись главе Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается главному специалисту (финансисту) администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие специалистами администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

Глава Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района Н.И.Цыбулин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:  352200, Краснодарский край, Новокубанский район, ст.Бесскорбная, ул.Ленина, 249  Главный редактор Н.И.Цыбулин | Номер подписан к печати  «16» февраля 2024г. в 16-30 ч.  Тираж 20 экземпляров  Дата выхода бюллетеня 17.02.2024г.  Распространяется бесплатно |