Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Положение**

**о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Бесскорбненском сельском поселении Новокубанского района**

Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальных органах Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее – Положение) в соответствии с Законом Краснодарского края от 8  июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и Положением о муниципальной службе в Бесскорбненском сельском поселении Новокубанского района устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальных органах Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

**Статья 1. Цели, задачи и формы конкурса**

1. В целях обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе, в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой может проводиться конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) для отбора и формирования высокопрофессионального кадрового состава муниципальных органов Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании муниципальных органов Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

2. Конкурс может проводиться в следующих формах:

а) конкурс документов на замещение младшей и старшей должности муниципальной службы;

б) конкурс-испытание на замещение младшей, старшей, ведущей, главной должности муниципальной службы.

**Статья 2. Участники конкурса**

1. Конкурс проводится в муниципальных органах Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу.

2. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148540/?frame=2#p159) Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148540/?frame=1#p97) от 2 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Муниципальные служащие также могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности муниципальной службы они занимают в момент его проведения.

5. Конкурс проводится конкурсными комиссиями муниципальных органов Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в порядке, установленном настоящим Положением.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством.

**Статья 3. Образование, состав и порядок работы конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия муниципального органа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее – Комиссия), ее количественный и персональный состав устанавливается Советом Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района. В случае необходимости допускается образование нескольких Комиссий.

2. Общее число членов Комиссии должно быть от пяти до семи человек.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. К работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты. В состав Комиссии могут быть введены по согласованию государственные служащие из территориальных органов Российской Федерации и Краснодарского края на территории Новокубанского района.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить особое мнение в протоколе заседания Комиссии.

**Статья 4. Порядок проведения конкурса. Этапы конкурса**

1. Руководитель муниципального органа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района издает распоряжение о проведении конкурса.

2. Конкурс проводится в два этапа.

3. На первом этапе конкурса кадровая служба муниципального органа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате и месте проведения конкурса, проект трудового договора в районной периодической печати не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

4. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к кандидату, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также условия прохождения муниципальной службы.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в муниципальный орган Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района:

а) личное заявление, листок по учету кадров, фотографию;

б) копию паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность с регистрацией по месту жительства (по прибытии на конкурс - подлинник);

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

г) справку из органов налоговой инспекции об его имущественном положении;

д) медицинское заключение о состоянии здоровья;

е) рекомендации с прежних мест работы (если таковые имеются);

ж) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

6. Представленные гражданином сведения подлежат проверке в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.

7. Кадровая служба муниципального органа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района обеспечивает муниципальным служащим предоставление документов, необходимых для участия в конкурсе.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу

10) признание его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

9. Документы для участия в конкурсе представляются в кадровую службу муниципального органа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в течение 20 дней со дня объявления о проведении конкурса в печати.

10. Несвоевременное или неполное предоставление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

11. Второй этап конкурса проводится Комиссией после проверки достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, и в установленную дату, опубликованную в средствах массовой информации. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Комиссией о причинах отказа в участии его в конкурсе.

12. Не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса Комиссия сообщает о дате, времени и месте его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и т.п.), кандидат производит за счет собственных средств.

14. При проведении конкурса документов Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении государственной и муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

15. Конкурс-испытание проводится Комиссией в установленный ею день в присутствии конкурсанта и руководителя структурного подразделения, функционального (отраслевого) органа, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы, на которую претендует кандидат.

16. При неявке кандидата на заседание Комиссии в установленный день, Комиссия вправе отклонить и не рассматривать его заявление на участие в конкурсе.

17. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает ответы конкурсанта на свои вопросы.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение комиссии по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

19. При равенстве голосов при открытом голосовании решающим является голос председателя Комиссии.

20. Решение Комиссии принимается в отсутствии кандидата.

21. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

22. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса документов и конкурса-испытания готовит материал по его результатам.

23. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявленным по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель муниципального органа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района может принять решение о проведении повторного конкурса.

24. Кандидат, не прошедший первый конкурс, не имеет права подать документы на повторный конкурс на эту же вакантную должность муниципальной службы.

25. Решение Комиссии является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на замещение должности муниципальной службы. Копия этого решения вручается руководителю муниципального органа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и лицу, выдержавшему конкурс на замещение должности муниципальной службы.

**Статья 5. Результаты конкурса**

1. По результатам конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о назначении кандидата на вакантную должность муниципальной службы;

б) об отказе в назначении кандидата на вакантную должность муниципальной службы.

2. Каждому кандидату о принятом решении Комиссии сообщается в письменной форме в течение 10 дней со дня завершения конкурса.

3. По результатам принятого Комиссией решения руководитель муниципального органа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в месячный срок заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного Комиссией.

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района С.А.Майковский