|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района» | № 35 от 18.12.2019 г.Учредитель: Совет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |

|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ |
| СОВЕТАБЕССКОРБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА |
| от 17.12.2019г. | № 4/49 |
| ст. Бесскорбная |

**Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)**

В соответствии с Законами Краснодарского края от 11 ноября 2019 года № 4142-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», от 5 апреля 2019 года № 4007-КЗ «О внесении изменения в статью 16.1 Закона Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» Совет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по нормотворчеству и контролю за исполнением органами и должностными лицами Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района полномочий по решению вопросов местного значения (Сапунов).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Бесскорбненского сельскогопоселения Новокубанского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Майковский | Заместитель председателя Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Курьянов |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)**

1. Настоящее Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - Положение) в соответствии с законами Краснодарского края от 11 ноября 2019 года № 4142-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», от 5 апреля 2019 г. № 4007-КЗ «О внесении изменения в статью 16.1 Закона Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 8 июня 2009 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» устанавливает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, с которыми заключены срочные трудовые договоры, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы.

3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее — классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 3 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

6. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее — комиссия).

7. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отзыв утверждается вышестоящим руководителем.

10. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 9 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

14. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

15. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

16. На период проведения квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

17. Проведение квалификационного экзамена фиксируется в протоколе заседания комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

18. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

19. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

20. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

21. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе или в судебном порядке.

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района С.А.Майковский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:352200, Краснодарский край, Новокубанский район, ст.Бесскорбная, ул.Ленина, 249Главный редактор С.А.Майковский  | Номер подписан к печати «17» декабря 2019 г. в 16-30 ч.Тираж 20 экземпляровДата выхода бюллетеня 18.12.2019 г.Распространяется бесплатно |